

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA - E2E
Permohonan Salinan Sah Dokumen

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:



e-TANAH KL Support
Office of Director of Land and Mines
Kuala Lumpur



+603-2693 6429



etanahwp@ptgwp.gov.my

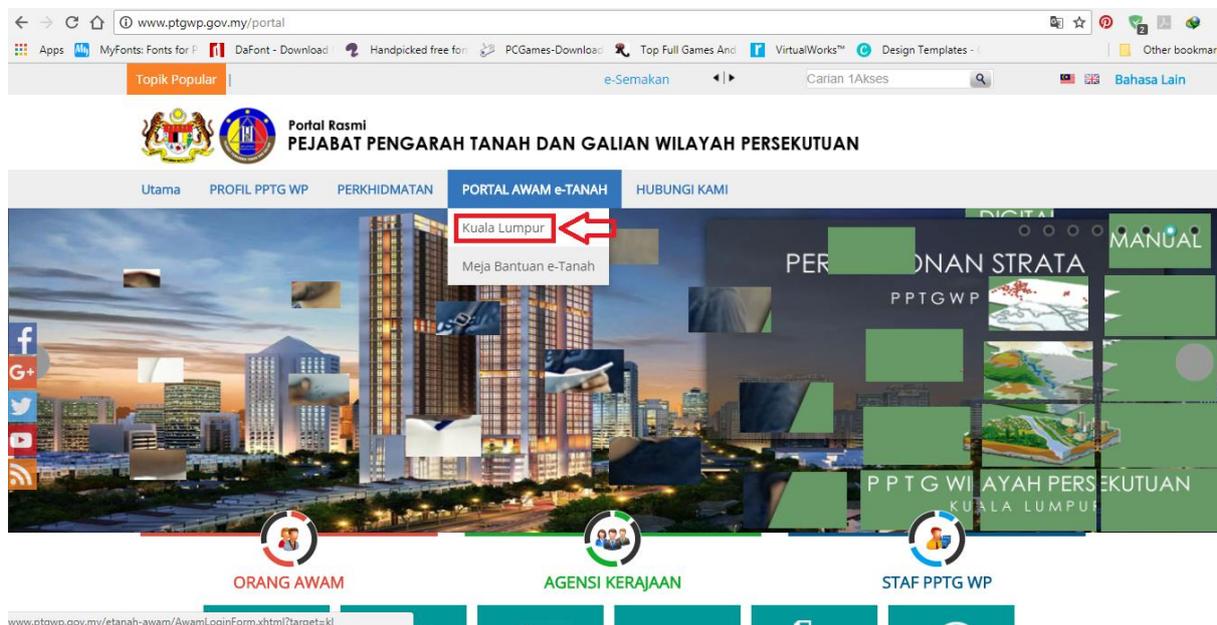


<http://www.ptgwp.gov.my/portal>

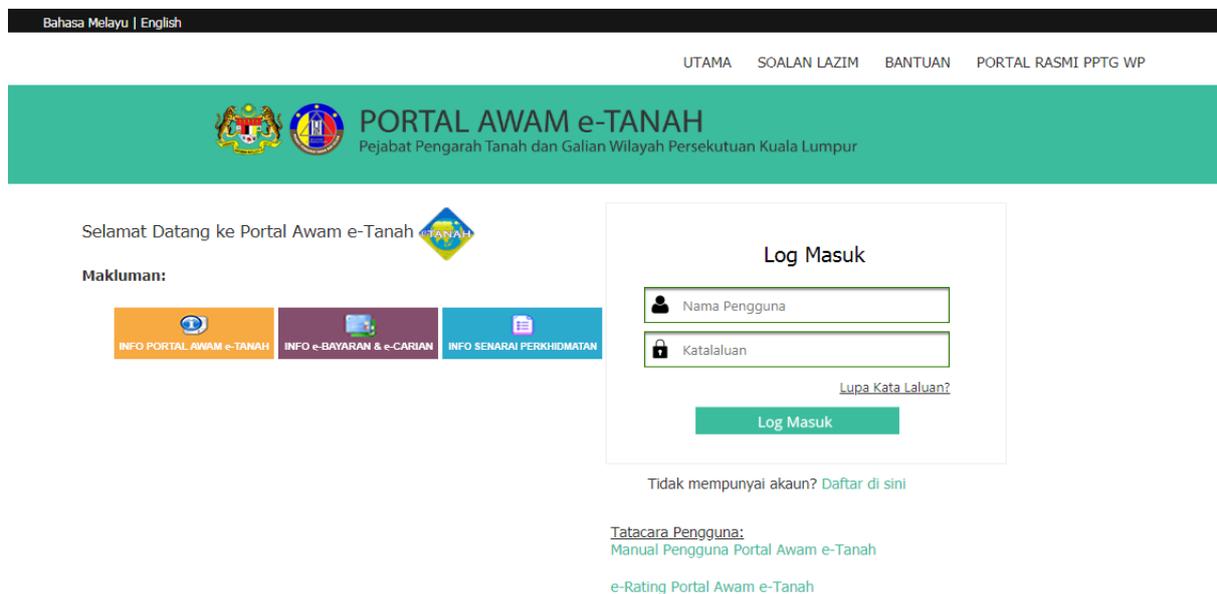
KANDUNGAN

1- LOG MASUK AKAUN PENGGUNA.....	3
2- SALINAN SAH DOKUMEN.....	5
3- STATUS PERMOHONAN.....	6
4- SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN.....	7
5- STATUS PERMOHONAN.....	8

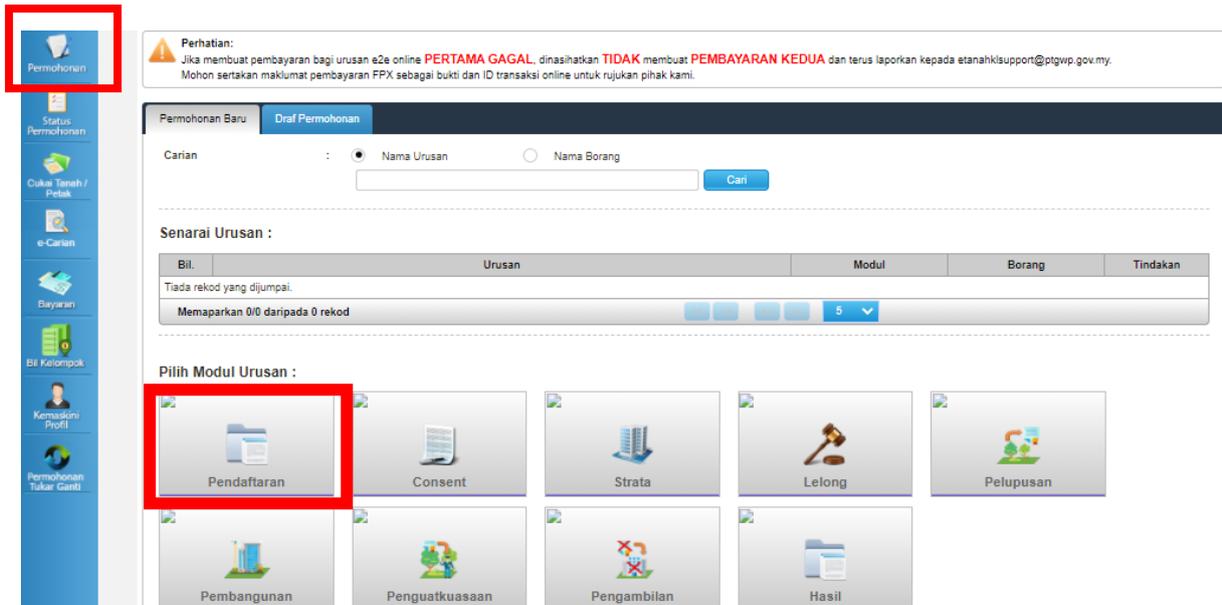
LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



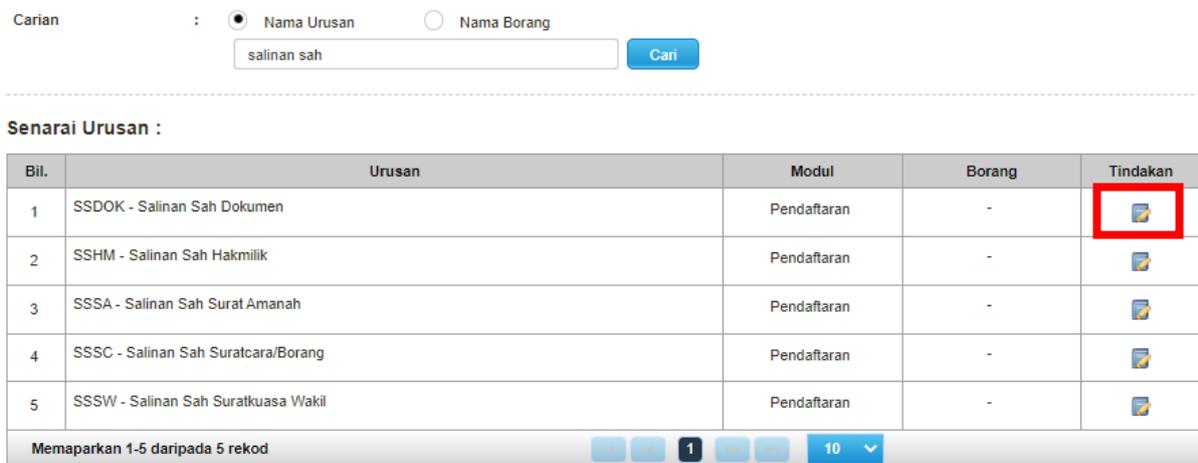
- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah



- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pendaftaran**.
- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.



- Skop urusan yang terlibat adalah:
 1. Salinan Sah Hakmilik
 2. Salinan Sah Dokumen
 3. Salinan Sah Suratcara / Borang
 4. Salinan Sah Surat Amanah
 5. Salinan Sah Suratkuasa Wakil

Salinan Sah Dokumen (SSDOK)

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Salinan Sah Dokumen (SSDOK)

Salinan Sah Dokumen i

Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Permohonan 2 Status Permohonan

Sila isi maklumat hakmilik di bawah jika ingin menambah hakmilik atau ingin mengemaskini hakmilik sedia ada:- | Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan

Hakmilik Strata Hakmilik Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar / Pekan / Mukim : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -

No Hakmilik :

ID Hakmilik :

Tambah

Simpan Isi Semula Seterusnya Keluar

- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

1 Maklumat Permohonan 2 Status Permohonan

Sila isi maklumat hakmilik di bawah jika ingin menambah hakmilik atau ingin mengemaskini hakmilik sedia ada: | Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan

Hakmilik Strata Hakmilik Tanah

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Bandar / Pekan / Mukim : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik : - Sila Pilih -

No Hakmilik :

ID Hakmilik :

Tambah

Salinan Sah Dokumen

□	Bil	No. Serahan / ID Permohonan ⓘ	No. Jilid / No. Folio	Nama Urusan	Nama Dokumen	Catatan
□	1		 / 	Sila Pilih Urusan	Sila pilih dokum	

Memaparkan 1-1 daripada 1 rekod

Tambah
Hapus

Simpan
Isi Semula
Seterusnya
Keluar

- Klik butang **Seterusnya**.

Status Permohonan

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Salinan Sah Dokumen (SSDOK)

Salinan Sah Dokumen ⓘ

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Permohonan 2 Status Permohonan

Bil	Maklumat Hakmilik	ID Permohonan / No. Serahan	Nama Urusan	Nama Dokumen	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Perakuan -

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Sebelum
Hantar
Keluar

- **Status Permohonan** akan terapar.
- Klik pada petak **Perakuan**.

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Salinan Sah Dokumen (SSDOK)

Salinan Sah Dokumen i

Arahan.
 1. Lengkapkan dan hantar Permohonan Atas Talian
 2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Permohonan 2 Status Permohonan

Bil	Maklumat Hakmilik	ID Permohonan / No. Serahan	Nama Urusan	Nama Dokumen	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Perakuan -

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Sebelum Hantar Keluar

- Klik butang **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

Akuan Slip Terimaan

1 of 1 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
 PORTAL AWAM E-TANAH
 PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN
 PEJABAT TANAH DAN GALIAN WP KUALA LUMPUR
 ARAS G - 6, RUMAH PERSEKUTUAN,
 JALAN SULTAN HISHAMUDDIN,
 50678 KUALA LUMPUR
 TEL:0326103300 | FAKS: 03-26103493 | E-MAIL:hasil@ptgwp.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

Penyerah / Presenter : INDIVIDU 1 20 9
 Alamat / Address : ALAMAT
 21300 KUALA LUMPUR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA
 LUMPUR
 Tarikh Dan Masa / Date and Time : 22 SEPTEMBER 2021 01:08:20 PM

PERIHAL PERMOHONAN / APPLICATION DETAILS

Bilangan

Print Save Share Next

- Slip Permohonan atas talian akan dipaparkan.

ID Rujukan / Reference ID
PTGKL/16/SSDOK/2021/1036

Jenis Urusan / Types of Matters
Salinan Sah Dokumen

Surat Maklum Permohonan Perizaban

1

Keluar

- Klik ikon cetak untuk mencetak atau boleh muat turun untuk simpan.
- Klik butang **Keluar**.

Status Permohonan

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan.

PORTAL AWAM e-TANAH
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

DASHBOARD : INDIVIDU 1 20 9
Jenis Akaun : Individu

Portal Rasmi PPTGWP Kuala Lumpur | Notifikasi (17) | Log Keluar

Perhatian:
Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online **PERTAMA GAGAL**, dinasihatkan **TIDAK** membuat **PEMBAYARAN KEDUA** dan terus laporkan kepada etanahvp@ptgwp.gov.my.
Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.

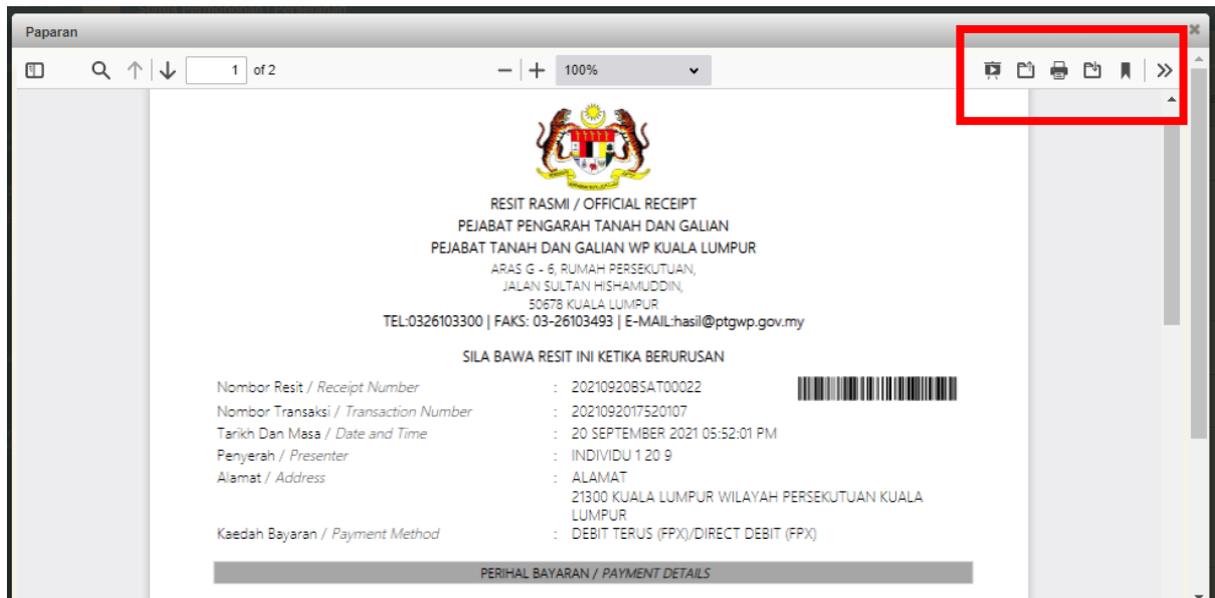
Status Permohonan / Perserahan

3 bulan terakhir

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	16SSDOK2021001044 (PTGKL/16/SSDOK/2021/1036)	22/09/2021 1:04 PM	SSDOK - Salinan Sah Dokumen		Sedang Diproses	
2	16SSHM2021001134 (PTGKL/16/SSHM/2021/1194)	22/09/2021 12:27 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	Sedang Diproses	
3	16SSHM2021001124 (PDCR10137/2021)	20/09/2021 9:39 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	Sedang Diproses	
4	16SSHM2021001120 (PDCR10135/2021)	20/09/2021 6:20 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	Sedang Diproses	
5	PTGKL/16/SSHM/2021/1181	20/09/2021 6:20 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	Selesai	

- Senarai **Status Permohonan / Perserahan** akan dipaparkan.
- Klik pada ikon untuk **Resit Bayaran / Slip Akaun Terimaan**.

- **Resit Rasmi** akan dipaparkan. Klik ikon cetak untuk mencetak resit ini.



- Klik pada **ikon** untuk **Rekod Salinan Sah**.

Perhatian:
 Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online **PERTAMA GAGAL**, dinasihatkan **TIDAK** membuat **PEMBAYARAN KEDUA** dan terus laporkan kepada etanahwp@ptgwp.gov.my.
 Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.

Status Permohonan / Perserahan

3 bulan terakhir

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	PTGKL/16/SSHM/2021/1181	20/09/2021 6:20 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	SELESAI	
2	PTGKL/16/SSHM/2021/1177	20/09/2021 5:54 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140002GM00008636/M1B/36/429 140006GRN00078727/M1A/17/200 140006GRN00078727/M1A/17/201 140007GM00001807/M1/11/120	SELESAI	
3	16SSHM2021001110 (PDCR10127/2021)	20/09/2021 3:16 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	SELESAI	
4	16SSHM2021001109 (PDCR10125/2021)	20/09/2021 2:51 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140006GRN00038257	SELESAI	
5	16SSHM2021001104 (PDCR10120/2021)	20/09/2021 12:22 PM	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	140044GRN00071852 140044GRN00071852/M1A/33/51	SELESAI	

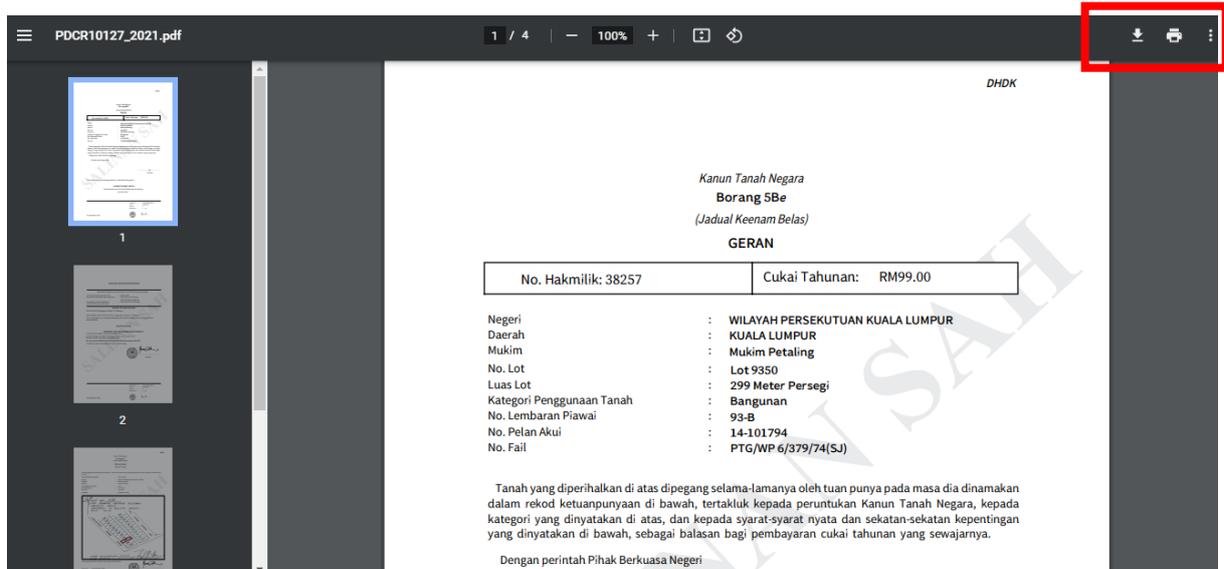
Memaparkan 1-5 daripada 5 rekod

- **Rekod Salinan Sah** akan terpapar.

ID Transaksi Online (ID Permohonan)	ID Hakmilik	Muat Turun
No. Resit - 20210920BSAT00018		
16SSHM2021001110 (PDCR10127/2021)	140006GRN00038257	

[Keluar](#)

- Klik pada ikon **Muat Turun**.



DHDK

Kanun Tanah Negara
Borang 5Be
(Jadual Keenam Belas)

GERAN

No. Hakmilik: 38257	Cukai Tahunan: RM99.00
---------------------	------------------------

Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
 Daerah : KUALA LUMPUR
 Mukim : Mukim Petaling
 No. Lot : Lot 9350
 Luas Lot : 299 Meter Persegi
 Kategori Penggunaan Tanah : Bangunan
 No. Lembaran Piawai : 93-B
 No. Pelan Akui : 14-101794
 No. Fail : PTG/WP 6/379/74(SJ)

Tanah yang diperihalkan di atas dipegang selama-lamanya oleh tuan punya pada masa dia dinamakan dalam rekod ketuanpunyaan di bawah, tertakluk kepada peruntukan Kanun Tanah Negara, kepada kategori yang dinyatakan di atas, dan kepada syarat-syarat nyata dan sekatan-sekatan kepentingan yang dinyatakan di bawah, sebagai balasan bagi pembayaran cukai tahunan yang sewajarnya.

Dengan perintah Pihak Berkuasa Negeri

- **Salinan Sah** akan dipaparkan.
- Klik ikon cetak untuk mencetak Salinan Sah atau boleh muat turun untuk simpan.