

PuncakTegap

SISTEM e-TANAH



PANDUAN PENGGUNA - E2E

Permohonan Sijil Carian Rasmi
Secara Atas Talian

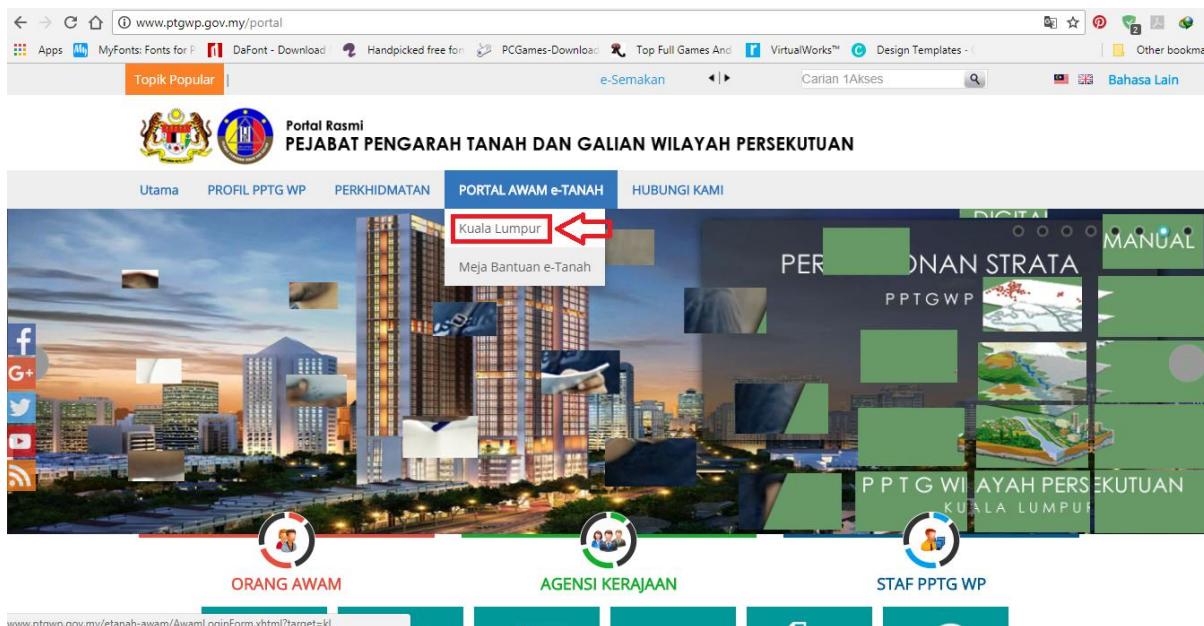
Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

- 📍 e-TANAH KL Support
Office of Director of Land and Mines
Kuala Lumpur
- 📞 +603-2693 6429
- ✉️ etanahwp@ptgwp.gov.my
- 🌐 <http://www.ptgwp.gov.my/portal>

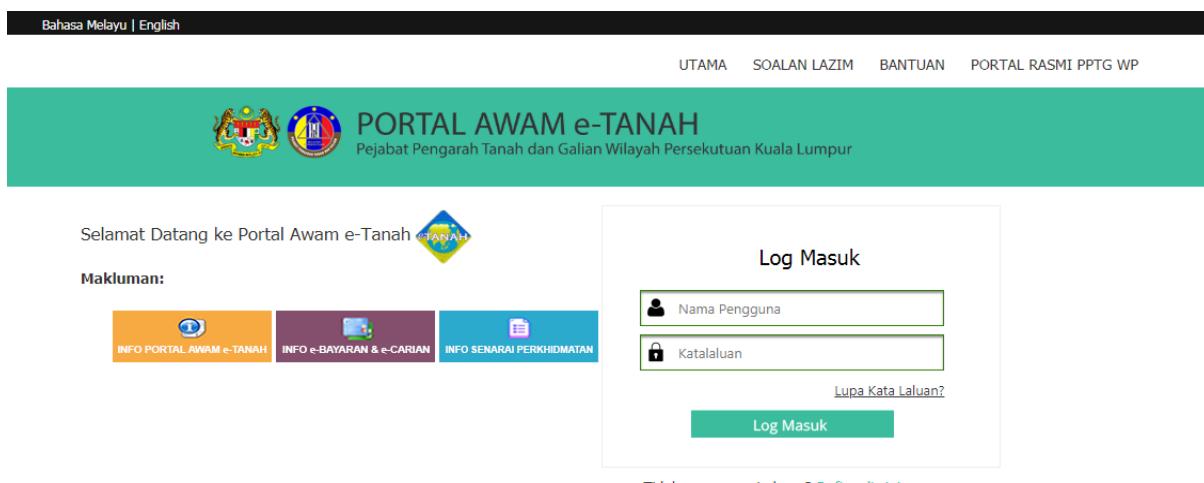
KANDUNGAN

1- LOG MASUK AKAUN PENGGUNA	3
2- PERMOHONAN CARIAN RASMI (PCR).....	5
3- BAYARAN.....	6
4- PENGESAHAN BAYARAN.....	9
5- NOTIFIKASI.....	10
6- STATUS PERMOHONAN.....	10

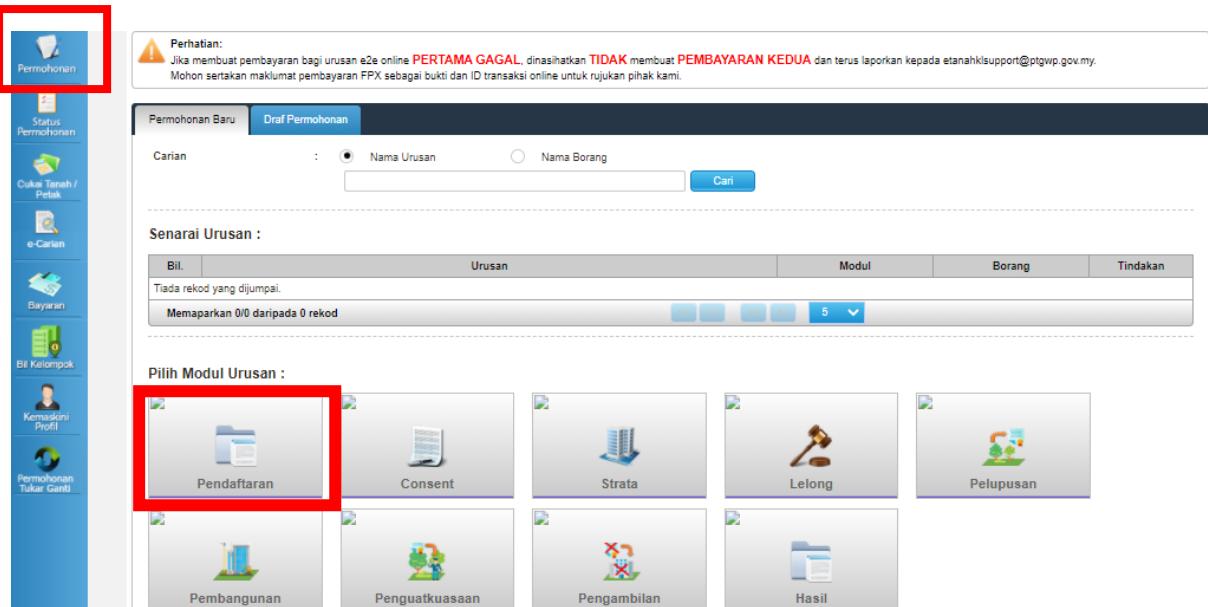
LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Untuk membuat Permohonan, lawat laman web www.ptgwp.gov.my dan klik Portal Awam e-Tanah



- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Pendaftaran**.

Senarai Urusan :

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	CSDS - Carian Persendirian Daftari Strata	Pendaftaran	-	
2	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
3	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
4	KVSTB - Tanik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
5	PCR - Permohonan Carian Rasmi	Pendaftaran	-	

Memaparkan 1/5 daripada 9 rekod

- Senarai urusan akan dipaparkan. Klik urusan yang dipohon.
- Skop urusan carian yang terlibat adalah:
 1. Carian Rasmi Hakmilik
 2. Carian Rasmi Hakmilik Batal
 3. Carian Rasmi Hakmilik Strata (Borang 4)
 4. Carian Rasmi Hakmilik Strata Batal

Permohonan Carian Rasmi (PCR)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Maklumat Hakmilik	
<input type="radio"/> Hakmilik Strata	<input checked="" type="radio"/> Hakmilik Tanah
Negeri	: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Bandar/Pekan/Mukim	: - Sila Pilih -
Jenis Hakmilik	: - Sila Pilih -
No Hakmilik	: <input type="text"/>
ID Hakmilik	: <input type="text"/>

Tambah **Isi Semula**

Medan Wajib Diisi

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki geran hakmilik lama tidak seperti contoh, sila hadir ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Izi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Maklumat Hakmilik	
<input type="radio"/> Hakmilik Strata	<input checked="" type="radio"/> Hakmilik Tanah
Negeri	: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Bandar/Pekan/Mukim	: - Sila Pilih -
Jenis Hakmilik	: - Sila Pilih -
No Hakmilik	: <input type="text"/>
ID Hakmilik	: <input type="text"/>

Tambah **Isi Semula**

Senarai Hakmilik

	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2629	Lot 43380	-	-	-

Memaparkan 1-1 daripada 1 rekod

Hapus **Teruskan Permohonan**

- Untuk carian lebih dari satu hakmilik, isi **Maklumat Hakmilik** semula dan tekan butang **Tambah** untuk tambah ID Hakmilik. **Senarai Hakmilik** akan terpapar.

Sila isi maklumat hakmilik di bawah jika ingin menambah hakmilik atau ingin mengemaskini hakmilik sedia ada:-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik	
<input type="radio"/> Hakmilik Strata	<input checked="" type="radio"/> Hakmilik Tanah
Negeri	: Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Bandar / Pekan / Mukim	: - Sila Pilih -
Jenis Hakmilik	: - Sila Pilih -
No Hakmilik	:
ID Hakmilik	: J40007GM00001512

Tambah

Senarai Hakmilik

	Bil	Negeri	No Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Setapak Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 1512	Lot 27378	-		-
<input type="checkbox"/>	2	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kuala Lumpur Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2629	Lot 43380	-		-

Memaparkan 1-2 daripada 2 rekod

Hapus

Simpan **Isi Semula** **Seterusnya** **Keluar**

- Klik butang **Seterusnya**.

Bayaran

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Permohonan Carian Rasmi (PCR)

Permohonan Carian Rasmi

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar Permohonan Atas Talian
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Maklumat Hakmilik		Bayaran		
Senarai Urusan				
Senarai Urusan				
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Carian Rasmi Hakmilik	140005GM00002829 140007GM0001512	50.00	100.00
			Jumlah Bayaran (RM)	100.00

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Sebelum **Simpan** **Bayar** **Keluar**

- Senarai Urusan** dan **Jumlah Perlu Bayar** akan terpapar.
- Klik pada petak **Perakuan**.

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Permohonan Carian Rasmi (PCR)

Permohonan Carian Rasmi

Arahan.

- Langkapkan dan hantar Permohonan Atas Talian
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik	2 Bayaran																		
Senarai Urusan																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Urusan/Perihal</th> <th>ID Hakmilik/Nombor Lot</th> <th>Fi</th> <th>Jumlah Perlu Bayar (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Carian Rasmi Hakmilik</td> <td>140005GM00002629</td> <td>50.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Jumlah Bayaran (RM) 50.00</td> </tr> </tbody> </table>					Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)	1	Carian Rasmi Hakmilik	140005GM00002629	50.00	50.00					Jumlah Bayaran (RM) 50.00
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)															
1	Carian Rasmi Hakmilik	140005GM00002629	50.00	50.00															
				Jumlah Bayaran (RM) 50.00															
Perakuan																			
<input checked="" type="checkbox"/> Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.																			
Sebelum Simpan Bayar Keluar																			

- Klik butang **Bayar** untuk meneruskan pembayaran.
- Jika ingin membuat bayaran kemudian atau bayar bersama permohonan lain, klik butang **Simpan**.
- Jika simpan, pembayaran akan dibuat melalui menu Bayaran :

Senarai Menunggu Bayaran **Sejarah Bayaran**

Bil	ID Transaksi Online / Urusan	Tarikh Siap	Jumlah (RM)	Tindakan
1	16PCR2021020381 - Carian Rasmi Hakmilik	24/08/2021	50.00	
2	16PCR2021020259 - Carian Rasmi Hakmilik	20/08/2021	50.00	

Troli Pembayaran

Bil	Senarai Bayaran	Jumlah (RM)
Tiada rekod yang dijumpai.		
Jumlah Bayaran (RM)		0.00

Bayaran

Tambah Ke Troli

(1 of 1) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [▼](#)

Hapus **Proses Pembayaran**

- Klik menu **Bayaran**.
- Senarai urusan menunggu bayaran akan dipaparkan.
- Klik urusan yang hendak di bayar.
- Klik **Tambah ke Troli**.
- Senarai urusan yang dipilih akan ada di **Troli Pembayaran**.
- Nilai jumlah bayaran maksimum dalam satu transaksi tidak melebihi RM 1 juta.
- Klik **Proses Pembayaran** untuk membuat bayaran.



- Pembayaran menggunakan FPX.
- Klik butang **Seterusnya** untuk membuat pembayaran.



- Isi **Maklumat Bank** yang dipilih.
- Klik butang **Seterusnya**.
- Skrin bank yang dipilih akan terpapar untuk membuat bayaran.
- Selepas bayaran dibuat, skrin pengesahan bayaran akan terpapar.

Pengesahan Bayaran

Permohonan Atas Talian > Pendaftaran > Permohonan Carian Rasmi (PCR)

Permohonan Carian Rasmi

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar Permohonan Atas Talian
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Bayaran 3 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

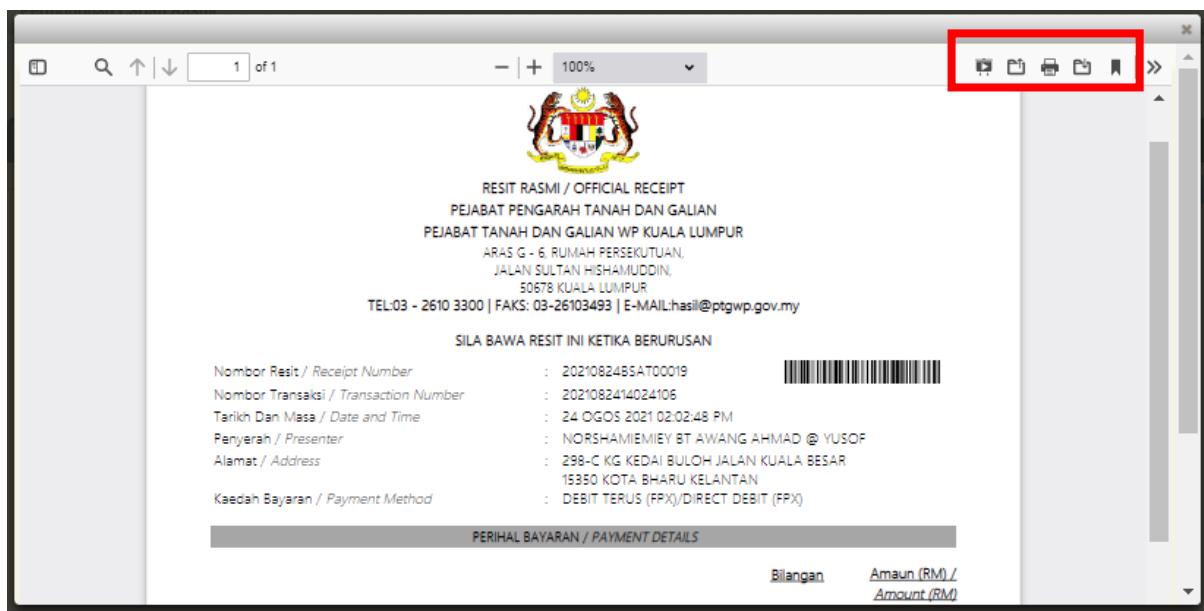
Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	:	Carian Rasmi Hakmilik
No. Rujukan / Reference No.	:	16PCR2021020388
Id. Transaksi / Transaction Id	:	2021082414024106
Bank	:	SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	:	24/08/2021 14:02:42
Status	:	Transaction Successful
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	:	50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk +803-2603 6429

Resit **Keluar**

- Setelah bayaran dibuat, maklumat **Resit Pembayaran** akan terpapar dan boleh dicetak.
- Klik butang **Resit** untuk cetak atau butang **Keluar** jika telah selesai.



- Resit bayaran atas talian akan dipaparkan.

Notifikasi

The screenshot shows the 'Notifikasi' (Notification) section of the portal. On the left sidebar, under 'Status Permohonan', the 'Selanjutnya' (Next) button is highlighted. The main content area displays a 'Pengumuman' (Announcement) box containing two bullet points: 'MAKLUMAN PENTING BUAT PEMBAYAR CUKAI PETAK' and 'PENANGGUHAN PELAKSANAAN SISTEM e-JANJI TEMU UNTUK PERSERAHAN URUSNIAGA DAN BUKAN URUSNIAGA DI PPTG WPKL'. Below these announcements is a 'Selanjutnya' button. To the right of the announcements, there are links to 'Informasi Tanah' and 'Manual Pengguna', and logos for 'SSM', 'STAMPS', and 'MDI'. A red box highlights the 'Notifikasi' section, which contains a table with one record: 'Status Bayaran Urusan Permohonan' with ID 'Transaksi 20201115104816PCR2020000651' and status 'BERJAYA'. The table includes buttons for 'Hapus' (Delete) and 'Telah Dibaca' (Read). Below the table is a pagination bar showing 'Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod' and a dropdown for page size.

- Klik pada icon **Notifikasi** untuk status permohonan dan pertanyaan.

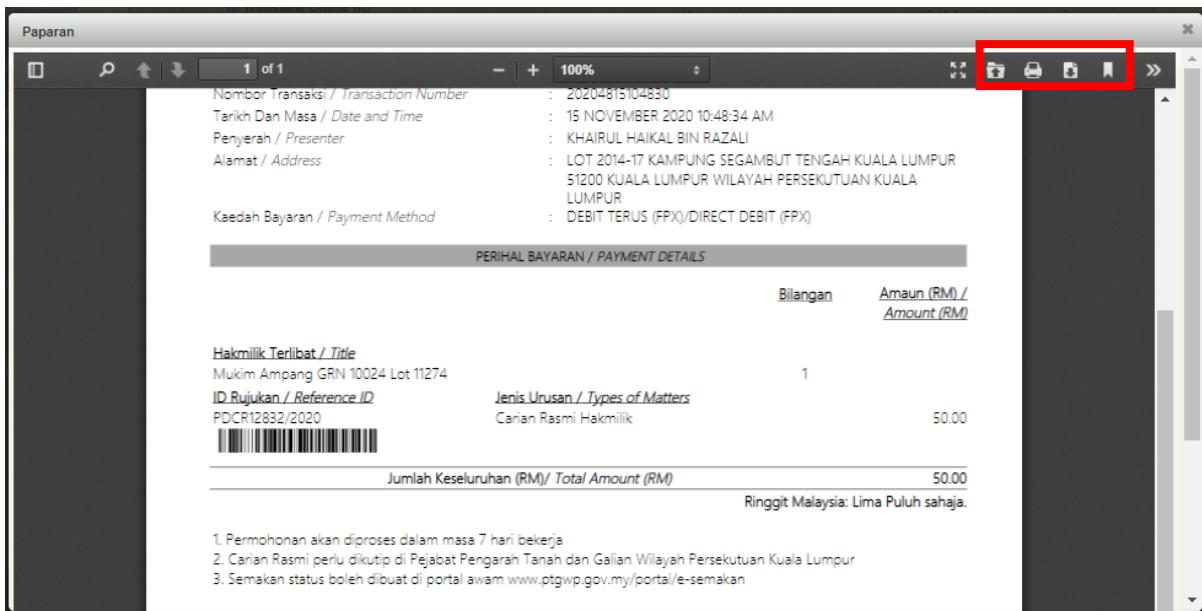
Status Permohonan

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan.

The screenshot shows the 'Status Permohonan / Perserahan' section. On the left sidebar, under 'Status Permohonan', the 'Selanjutnya' button is highlighted. The main content area displays a table titled 'Status Permohonan / Perserahan' with a warning message above it: 'Perhatian: Jika membuat pembayaran bagi urusan e2e online PERTAMA GAGAL, dinasihatkan TIDAK membuat PEMBAYARAN KEDUA dan terus laporan kepada etanahwp@ptgwp.gov.my. Mohon sertakan maklumat pembayaran FPX sebagai bukti dan ID transaksi online untuk rujukan pihak kami.' The table has columns for No., ID Transaksi Online (ID Permohonan), Tarikh Kemasukan, Urusan, ID Hakmilik, Status, and Tindakan. The table lists several transactions, with the last two rows highlighted by a red box in the 'Tindakan' column.

- Senarai **Status Permohonan / Perserahan** akan dipaparkan.

- Klik pada icon untuk Resit Bayaran.



- **Resit Rasmi** akan dipaparkan. Klik icon cetak untuk mencetak resit ini.
- Klik pada icon untuk **Rekod Carian**. Rekod Carian akan terpapar.

Rekod Carian		
ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Urusan	Muat Turun
No. Resit - 20210824B SAT00022		
16PCR2021020398 (PDCR9192/2021)	CRHS - Carian Rasmi Hakmilik Strata (Borang 4)	
16PCR2021020397 (PTCR1414/2021)	CRHMB - Carian Rasmi Hakmilik Batal	
16PCR2021020398 (PDCR9193/2021)	CRHM - Carian Rasmi Hakmilik	
16PCR2021020399 (PTCR1415/2021)	CRHM - Carian Rasmi Hakmilik	

- Klik pada ikon Muat Turun.

Kaedah Tanah WILAYAH PERSEKUTUAN KL
JADUAL 16
SIJIL CARIAN RASMI HAKMILIK YANG DIPECAH
BAHAGI/HAKMILIK STRATA
(Kaedah 52(d))

Adalah diperakui bahawa suatu carian rasmi telah dibuat
mengikut Seksyen 385, Kanun Tanah Negara berkenaan hakmilik yang dipecah bahagi/strata berikut :

Jenis dan No. Hakmilik	:	Geran 3221	No. Bangunan / Petak	:	M1
No. Tingkat	:	2	No. Petak	:	27
No. Lot	:	Lot 15439	Tempat	:	
Bandar/Pekan/Mukim	:	Mukim Petaling	Daerah	:	KUALA LUMPUR
No. Petak Aksesori	:		Unit Syer	:	150
No. Pelan	:	PA(B)61446-02	Jumlah Unit Syer	:	6240
Taraf Pegangan <i>(Selama-lamanya atau Pajakan)</i>	:	Selama-lamanya	Tarikh Luput Pajakan	:	<i>(Jika Berkenaan)</i>
Keluasan	:	98 Meter Persegi			

- **Sijil Carian Rasmi** akan dipaparkan.
- Klik ikon cetak untuk mencetak sijil carian atau boleh muat turun untuk simpan.